



От работодателя:  
И.о. директора  
ГБПОУ «Нелидовский колледж»  
Ю.А.Бабышева  
« 28 » 08 2023 г.

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Т.В. Золотова  
« 28 » 08 2023 г.

Коллективный договор обсужден и утвержден на общем собрании коллектива ГБПОУ «Нелидовский колледж», протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Регистрационный номер 128  
от 08 сентября 2023 года

## Коллективный договор между трудовым коллективом и администрацией ГБПОУ «Нелидовский колледж» на 2023 – 2026 гг.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сторонами настоящего коллективного договора являются работники ГБПОУ «Нелидовский колледж» (далее – образовательная организация) в лице представителей трудового коллектива

Настоящий коллективный договор заключен на основе соблюдения:

- ✓ норм законодательства;
- ✓ полномочности представителей сторон;
- ✓ равноправия сторон;
- ✓ свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание договора;
- ✓ добровольности принятия обязательств;
- ✓ реальности обеспечения принимаемых обязательств;
- ✓ систематичности контроля и неотвратимости ответственности.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, и заключается между работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нелидовский колледж» и администрацией образовательной организации.

Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом Кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актах.

В коллективном договоре предусмотрены основные положения действующего законодательства, имеющие актуальность для работников, а также дополнительные гарантии и льготы, предоставляемые работодателем для улучшения положения работников.

**Стороны подтверждают обязательность соблюдения условий настоящего коллективного договора.**

## **II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**

### ***Работодатель обязуется:***

1. В соответствии со ст. 68 ТК РФ надлежащим образом оформлять прием работника на работу:

1.1. на основании личного заявления работника и заключенного трудового договора издавать приказ о приеме на работу;

1.2. в трехдневный срок ознакомить работника с приказом о приеме на работу под расписку;

1.3. по требованию работника выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа;

1.4. ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Уставом образовательной организации, условиями действующего коллективного договора;

1.5. провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомить работника с нормативными актами по охране труда.

2. В соответствии со ст. 67 ТК РФ, заключать трудовые договоры с вновь принимаемыми на работу работниками в письменной форме. Трудовой договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у работодателя. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием образовательной организации. Изменять условие трудового договора только с согласия работника и в письменной форме (дополнительное соглашение к трудовому договору). Форма основного трудового договора, договора по внебюджетной деятельности и дополнительного соглашения прилагается к настоящему коллективному договору (**Приложение № 1**).

3. В соответствии со ст. 58 и 59 ТК РФ заключать срочные трудовые договоры только в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Достижение лицом пенсионного возраста само по себе не может служить достаточным основанием для заключения срочного трудового договора по инициативе работодателя (Комментарий к ТК РФ, ст. 119).

4. При сокращении численности или штата работников при равных условиях, предусмотренных ст. 179 ТК РФ, учитывать следующие обстоятельства:

4.1. преимущественное право на продолжение трудовых отношений имеют педагогические работники, имеющие стаж педагогической

работы для назначения пенсии по выслуге лет 25-26 лет; эти же лица не подлежат увольнению без трудоустройства на педагогическую или приравненную к ней работу, дающую право на пенсию по выслуге лет.

4.2. преимущественное право на продолжение трудовых отношений имеют лица, достигшие возраста 50 лет (женщины) и 55 лет (мужчины) до достижения ими возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по возрасту, в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

5. При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

5.1. увеличения предельной численности контингента обучающихся, установленной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 “О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464”

5.2. расторжения трудовых договоров с беременными женщинами и другими лицами, воспитывающими детей в возрасте до 3-х лет;

5.3. расторжения трудовых договоров с одинокими матерями и другими лицами, воспитывающими ребенка без матери в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет).

6. При высвобождении работников по пп. 1,2 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации, сокращение численности или штатов) соблюдать следующие условия:

6.1. информацию о высвобождающихся работниках письменно доводить до сведения службы занятости (не менее чем за 3 месяца до сокращения численности или штата работников и не менее чем за 6 месяцев до ликвидации организации);

6.2. не позднее, чем за два месяца до планируемого расторжения трудового договора каждый работник должен быть предупрежден об увольнении под расписку;

6.3. с письменного согласия работника, работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения,



при этом выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, начисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении;

6.4. принимать меры к трудоустройству высвобождающихся работников, прежде всего, с учетом вакансий, имеющих в образовательной организации, с перечнем которых работник знакомится под расписку;

6.5. при наличии соответствующих вакансий, предлагать педагогическим работникам должности, работа на которых засчитывается в педагогический стаж;

6.6. создавать условия для профессиональной подготовки и переподготовки высвобождающихся работников, в том числе по программам опережающего обучения;

6.7. оставлять за высвобождаемыми работниками преимущественного право на заключение трудового договора с администрацией образовательной организации в случае возникновения вакансий.

7. В соответствии со ст. 178 ТК РФ, при расторжении трудового договора: в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников (п.2, ст.81), выплачивать увольняемому сотруднику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за работником сохраняется также средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

8. В соответствии со ст. 178 ТК РФ, выплачивать выходное пособие в размере двухнедельного заработка при расторжении трудового договора в связи:

8.1. с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (подпункт «а» п. 31 ст. 81);

8.2. с призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу (п.1 ст. 83);

8.3. с восстановлением на работе работника ранее выполнявшего эту работу (п.2 ст. 83);

8.4. с отказом работника от перевода, связанного с перемещением места работы или от продолжения работы в связи с существенными изменениями условий труда;

8.5. с выходом работника на пенсию;

8.6. с расторжением трудового договора по инициативе работника в случае невыполнения работодателем условий трудового договора.

### **III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

*Работодатель обязуется:*

9. Пролонгировать действующие Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации (*Приложение № 2*).

10. Комиссионно устанавливать годовую учебную нагрузку преподавателям с их письменного согласия. Соблюдать условие объема учебной нагрузки: не ниже ставки. Объем учебной нагрузки может быть уменьшен только при условии уменьшения контингента обучающихся по специальности.

11. Выносить за рамки расписания учебных занятий и оплачивать дополнительно работу преподавателей в качестве кураторов, заведующих кабинетами, руководителей методических цикловых комиссий.

12. Привлекать к кураторству молодых педагогов, работающих в колледже первый год после окончания высшего профессионального учебного заведения, только с письменного согласия работников.

13. Пролонгировать на период действия коллективного договора перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, составленный в соответствии со ст. 101 ТК РФ. Ненормированный рабочий день оговаривается индивидуально в трудовом договоре. *(Приложение № 1).*

14. Установить следующую продолжительность рабочего времени:

14.1. 40 часов в неделю для административно-хозяйственного персонала;

14.2. 36 часов в неделю для педагогических работников.

15. Предоставлять неполное рабочее время (неполный рабочий день, неполную рабочую неделю) по просьбе работников, имеющих на это право:

15.1. беременным женщинам;

15.2. одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

15.3. по рекомендациям ВТЭК;

15.4. по уходу за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

16. в соответствии со ст. 113 ТК РФ не привлекать педагогических работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни. Привлекать работников (за исключением тех, в чьи служебные обязанности входит работа в выходные и праздничные дни: (дежурный по зданию и дежурный по общежитию) к работе в выходные и нерабочие дни с их письменного согласия на основании соответствующего приказа, а именно:

16.1. для выполнения работ в рамках внебюджетной деятельности;

16.2. для предотвращения несчастных случаев, производственных аварий, либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия;

16.3. для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование зданий, помещений, инженерных сетей и производственного оборудования;

16.4. для дежурства по образовательной организации, общежитию в праздничные дни, при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, а также во время государственной итоговой аттестации обучающихся.

17. В случае привлечения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивать такую работу в двойном размере или, по желанию работника, предоставлять другой день отдыха.

18. В соответствии со ст. 99 ТК РФ не допускать сверхурочных работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени для педагогических работников – 36-часовой рабочей недели. Не планировать общей продолжительности совещаний и заседаний более 3-х часов в неделю.

19. Привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях с получением их письменного согласия:

19.1. для продолжения работы в случае неявки сменяющего работника при непрерывном характере работы;

19.2. в иных случаях с оформлением соответствующего приказа.

20. В случае привлечения работников к сверхурочным работам производить оплату такой работы в двойном размере или предоставлять дополнительное время отдыха (по желанию работника).

21. Собрания и прочие мероприятия по инициативе работников и общественных объединений проводятся после окончания учебных занятий.

#### **IV. ОТПУСК**

##### *Работодатель обязуется:*

22. В соответствии со ст. 123 ТК РФ не позднее 15 декабря текущего года разрабатывать и утверждать согласованный с Советом образовательной организации график отпусков на очередной календарный год и доводить его до сведения работников.

23. Оформлять отпуск приказом (с указанием даты начала и продолжительности). Работник должен быть предупрежден под роспись о начале отпуска не позднее, чем за 2 недели до его начала.

24. По желанию работника предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

25. В соответствии со ст. 122 ТК РФ, предоставлять педагогическим работникам, работающим в образовательной организации первый год, ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в полном объеме за отработанное время и в летний период, независимо от времени поступления на работу в течение учебного года.

26. Предоставлять сотрудникам очередной отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличия соответствующей путевки.

27. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для работников образовательной организации определяется ст. 115 ТК РФ, Перечнем образовательных учреждений и должностей педагогических работников (постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724) и трудовым договором:



27.1. **56 календарных дней** – директор, заместители директора, связанные с руководством образовательным, воспитательным процессом и методической работой, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, воспитатели, методист, социальный педагог, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ;

27.2. **28 календарных дней** – административно-хозяйственные работники.

28. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск:

28.1. работникам, совмещающим работу с учебой в средних и высших профессиональных учебных заведениях продолжительностью, установленной действующим законодательством (ст. 173, 174 ТК РФ).

29. Предоставлять по письменному заявлению работников дополнительные оплачиваемые отпуска для решения семейных социальных проблем:

29.1. 3 календарных дня при вступлении в брак работника и его детей;

29.2. до 3 календарных дней отцу в связи с рождением ребенка;

29.3. 3 календарных дня в связи с похоронами родных и близких.

30. В соответствии со ст. 128 ТК РФ, предоставлять по письменному заявлению работника дополнительные отпуска без сохранения заработной платы:

30.1. по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по соглашению между работодателем и работником;

30.2. до 14 календарных дней женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 3 лет; имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет; имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет; одинокому отцу, воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет;

30.3. до 14 календарных дней работающим пенсионерам по возрасту;

30.4. допущенным к вступительным экзаменам в высшие учебные заведения, учитывая сроки проведения экзаменов и время на дорогу.

31. В соответствии со ст. 335 ТК РФ, педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж 10 лет, имеют право на отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года.

## **V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

### ***Работодатель обязуется:***

32. В соответствии со ст. 136 ТК РФ, выплачивать заработную плату дважды в месяц 19 и 4 числа каждого месяца. Дни могут меняться по требованию коллектива. При совпадении выплаты заработной платы с праздничным нерабочим днем, выплачивать заработную плату накануне этого дня.

33. Осуществлять нормирование труда педагогических работников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

34. При выплате заработной платы выдавать каждому работнику расчетный листок с указанием в нём составных частей причитающейся заработной платы, произведенного удержания, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате (начислению на банковскую карту).

35. Выплачивать заработную плату за время отпуска, при обеспечении бюджетным финансированием, не позднее, чем за 3 дня до его начала.

36. Своевременно проводить тарификацию работников образовательной организации с учётом изменения педагогического стажа, образовательного ценза, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации. Оплату, в соответствии с Положением об оплате труда, тарификацией и принятой системой оплаты труда производить с момента вынесения аттестационной комиссией Министерства образования Тверской области соответствующего решения.

37. Регулярно разрабатывать, согласованный с Советом образовательной организации, график аттестации педагогических работников и своевременно предоставлять его оператору проведения процедуры аттестации – аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области.

38. Производить оплату труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников (по болезни и другим причинам) дополнительно по часовым ставкам ежемесячно

39. Производить оплату труда руководящих и других работников за преподавательскую работу, выполняемую без занятия штатной должности (совместительство), дополнительно, на условиях на основе принятой системы оплаты труда (Приложение № 1) и по ставкам, предусмотренным для преподавателей, с годовой нагрузкой: директор – 360 часов; руководитель физического воспитания, другие руководители, преподаватель-организатор ОБЖ – 360 часов, в соответствии со ст. 60.2 ТК РФ, с письменного согласия работника, ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 151 ТК РФ). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена



дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работ, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

40. За время работы в период зимних каникул обучающихся, не совпадающих с очередным отпуском, производить оплату труда педагогических работников из расчета полной заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул, включая все виды доплат, предусмотренных при тарификации.

41. В соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ ФЗ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, рассчитывать средний заработок для оплаты отпуска исходя из 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску, со среднемесячным количеством рабочих дней 29,4.

42. Привлекать работников к внебюджетной деятельности ОУ с составлением отдельного трудового договора, учитывающего все аспекты этой деятельности.

## **VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

*Трудовой коллектив в лице его представителей обязуется:*

43. Представлять и защищать интересы работников ГБПОУ «Нелидовский колледж» в органах исполнительной и законодательной власти, судебных органах и административных спорах.

44. Принимать участие в переговорах и консультациях с работодателем по всем вопросам социально-трудовых отношений; вносить предложения по совершенствованию работы ОУ, улучшению организации учебно-воспитательного процесса и условий труда работников; участвовать в подготовке локальных нормативных актов, планов и программ, затрагивающих интересы членов трудового коллектива.

45. Осуществлять общественный контроль за:

45.1. соблюдением трудового законодательства и условий настоящего коллективного договора;

45.2. целевым использованием средств, направляемых на оплату труда работников;

45.3. своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов и тарифных ставок.

46. Содействовать разрешению индивидуальных трудовых споров.

47. На общественных началах оказывать членам коллектива консультации и иную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства и иным социально-трудовым проблемам.

## **VII. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА. ОХРАНА ТРУДА**

### ***Работодатель обязуется:***

48. Пролонгировать действующие согласованные с представителями трудового коллектива образовательной организации программы вводного инструктажа, комплекты инструкций по охране труда на все виды работ, выполняемых в образовательной организации; обеспечить все рабочие места инструкциями по охране труда.

49. В соответствии со ст. 212 ТК РФ обеспечить за счет средств образовательной организации прохождение обязательных периодических медицинских осмотров работников.

50. ежегодно, не позднее 20 августа проводить приемку образовательной организации к новому учебному году, приемку помещений и оборудования, в том числе повышенной опасности (учебные мастерские, столовую, лаборатории) с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатации помещений и оборудования, не отвечающих требованиям техники безопасности.

51. До 1 октября текущего года выполнять все запланированные работы по подготовке образовательной организации к отопительному сезону.

52. В соответствии с действующими отраслевыми нормами, обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

53. Обеспечивать выплату средней заработной платы работникам в случаях:

53.1. отказа работника от выполнения работы в условиях нарушения требований охраны труда на рабочем месте, создающих угрозу жизни и здоровью работника;

53.2. приостановки работы вследствие возникших нарушений требований охраны труда и техники безопасности, угрожающих жизни и здоровью работника, по решению работодателя или по предписанию представителей органов государственного надзора.

54. Обеспечить предоставление необходимых документов, беспрепятственного доступа во все помещения образовательной организации для осуществления общественного контроля уполномоченным членам коллектива и членам комиссии по охране труда.

### ***Работодатель и представители трудового коллектива обязуются:***

55. Продлить в колледже Основные положения организации работы по охране труда на период действия настоящего коллективного договора.

56. Не реже одного раза в течение учебного года на педагогическом совете и один раз в квартал на совещании при директоре заслушивать вопросы состояния условий и охраны труда, выполнения необходимых мероприятий по охране труда, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

***Трудовой коллектив в лице представителей обязуется:***

57. Оказывать работодателю и администрации образовательной организации практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения безопасных условий труда, анализа производственного травматизма и заболеваемости и разработке мер по их предупреждению.

58. Принимать участие в подготовке педагогических советов, административных совещаний, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

59. Принимать участие в работе комиссий по приемке готовности образовательной организации к новому учебному году, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.

60. Обеспечивать регулярный сбор предложений от членов трудового коллектива по вопросам улучшения условий и охране труда для внесения их в периодически обновляемое Соглашение по охране труда на очередной год.

**VIII. ИНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

***Работодатель обязуется:***

61. Полностью и своевременно возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников, в размере, предусмотренном законодательством РФ.

62. В соответствии со ст. 196 ТК РФ распространять льготы и гарантии, предусмотренные законодательством РФ для лиц, совмещающих работу с обучением, на работников, получающих второе образование соответствующего уровня в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучение вторым профессиям по профилю деятельности образовательной организации.

63. По согласованию с трудовым коллективом образовательной организации применять меры морального и материального поощрения добросовестных, творчески работающих сотрудников, в том числе путем:

63.1. объявления благодарности;

63.2. награждения почётной грамотой;

63.3. награждения ценным подарком;

63.4. премирования;

63.5. представления к награждению отраслевыми и государственными почётными наградами, и званиями.

***Работодатель и представители трудового коллектива обязуются:***

64. Проводить культурно-массовые мероприятия в связи с Днем профтехобразования, днем образования образовательной организации и т.п.;



## **IX. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### ***Работодатель:***

Признает Совет образовательной организации представителем работников ГБПОУ «Нелидовский колледж», уполномоченных Общим собранием работников и представителей обучающихся.

### ***Работодатель обязуется:***

65. В соответствии со ст. 8 ТК РФ принимать локальные правовые акты с учётом мнения Совета образовательной организации.

66. В соответствии со ст. 53 ТК РФ предоставлять представителям Совета образовательной организации необходимую информацию:

66.1. по начислению и выплате заработной платы;

66.2. по ведению табеля учёта рабочего времени;

66.3. по выполнению условий настоящего коллективного договора;

66.4. по другим социально-трудовым вопросам.

67. В соответствии со ст. 22 ТК РФ в срок не более 7 рабочих дней рассматривать представления Совета образовательной организации о выявленных нарушениях трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов, правил и норм охраны труда. Принимать меры по их устранению, своевременно сообщать о принятых мерах указанным выборным органам и уполномоченным лицам.

68. Предоставлять трудовому коллективу ГБПОУ «Нелидовский колледж» и комиссиями:

68.1. помещения, пригодные для проведения заседаний, хранения необходимой документации и т.п.;

68.2. оргтехнику и средства связи;

68.3. транспорт (по необходимости).

69. Соблюдать в отношении членов трудового коллектива порядок предварительного согласования с Советом образовательной организации вопросов увольнения, перевода на другую работу, наложения дисциплинарных взысканий.

### ***Представители Совета образовательной организации обязуются:***

70. Знакомить каждого вновь принятого на работу с Уставом ГБПОУ «Нелидовский колледж», Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о Совете образовательной организации и настоящим коллективным договором.

71. Представлять интересы членов трудового коллектива в органах исполнительной и законодательной власти, судебных и иных инстанциях по вопросам защиты социально-экономических прав и других интересов работников.

72. В установленном порядке ходатайствовать перед администрацией образовательной организации и Министерством образования Тверской области о награждении грамотами, почётными

знаками и званиями работников за достигнутые успехи в работе, иной общественной деятельности.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

73. Коллективный договор заключается на срок три года и вступает в силу с 09 сентября 2023 года. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как настоящих в момент его заключения сотрудников (в том числе совместителей), так и на вновь поступивших на работу в период его действия.

74. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании трудового коллектива и представителей обучающихся.

75. Контроль исполнения коллективного договора осуществляется всеми сторонами (их представителями). Стороны, подписавшие договор:

75.1. предоставляют друг другу интересующую достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля выполнения условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений;

75.2. отчитываются о его выполнении на общем собрании коллектива и представителей, обучающихся не реже одного раза в год.

76. Стороны несут равную ответственность за невыполнение условий коллективного договора в порядке, установленном законодательством РФ.


### ***Администрация обязуется:***

77. В течение 3-х дней довести текст подписанного коллективного договора до сведения работников; в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направить его для регистрации в Главное управление по труду и занятости населения Тверской области


### ***Представители трудового коллектива обязуются:***

Зарегистрировать коллективный договор в Главном управлении по труду и занятости населения Тверской области и ежегодно представлять отчет по форме ТДК – 1.

И.о. директора  
ГБПОУ «Нелидовский колледж»

  
Ю.А. Бабынина  
« 28 » 08 2023 г.

Представители трудового коллектива:  
от работников  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
Т.В. Золотова  
« 28 » 08 2023 г.

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

г. Нелидово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж», в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности \_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на время болезни основного работника

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ с целью соответствия Работника поручаемой работе.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным нормативам и требованиям в области охраны труда в Российской Федерации

### 2. Права и обязанности Работника

#### 2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

#### 2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя



имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать с Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата:

4.1.1. в размере оклада \_\_\_\_\_ рублей.

4.1.2.а Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями работодателя производится выплаты компенсационного характера в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования»

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Доплата до МРОТ	В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации	

4.1.2.б В качестве поощрения работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных

организациях сферы образования», а также с учетом утвержденного перечня показателей и критерия эффективности деятельности \_\_\_\_\_ утвержденного приказом колледжа № 171/2 - К от 29.08.2017:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Персональная поощрительная выплата	В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования» на основании приказом ГБПОУ «Нелидовский колледж»	В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 № 247-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования» (не более чем 200% от должностного оклада)
Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал)	В соответствии с перечнем показателей и критериями эффективности деятельности _____ и Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБПОУ «Нелидовский колледж»	В соответствии с перечнем показателей и критериями эффективности деятельности _____ и Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБПОУ «Нелидовский колледж»

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится два раза в месяц в сроки и порядке, установленными трудовым коллективом, правилами внутренне о трудового распорядка, иными локальными актами Работодателя с использованием банковских пластиковых карт либо наличными денежными средствами.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и локальными нормативными актами Работодателя.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать \_\_\_\_\_ часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **6. Социальное страхование**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

## 8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

## 9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

### Работодатель

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Нелидовский колледж»  
Юридический адрес: 172523, Тверская  
область, г. Нелидово, ул. Лесная, дом 12,  
ИНН 6912011201  
Тел. 8(48266)3-84-26

### Работник

Подпись

Директор ГБПОУ  
«Нелидовский колледж»

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

М.П.

« \_\_\_\_\_ »

подпись Работника



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
к трудовому договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Нелидово

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ следующие изменения:

1. Работник с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. переводится с должности \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_.
2. Работник должен выполнять обязанности \_\_\_\_\_ согласно должностной инструкции, с которой работник ознакомлен до подписания настоящего соглашения.
3. Работнику устанавливается оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей.
4. Настоящее соглашение вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Настоящее соглашение составлено и подписано сторонами в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

**Работодатель**

**Работник**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Нелидовский колледж»  
Юридический адрес: 172523, Тверская  
область, г. Нелидово, ул. Лесная, дом 12,  
ИНН 6912011201  
Тел. 8(48266)3-84-26

Директор ГБПОУ  
«Нелидовский колледж»

\_\_\_\_\_

подпись

Экземпляр дополнительного соглашения получила \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**на обучение по образовательной программе среднего**  
**профессионального образования**

г. Пелидово Тверской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пелидовский колледж» (далее – Колледж) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 69ЛО1 № 0002047, выданной 10 марта 2017 г. Министерством образования Тверской области на срок «бессрочно» и свидетельства о государственной аккредитации серия 69АП1 № 0000777, выданного 5 апреля 2017 г. Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 29 мая 2014 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности Коммерция (по отраслям), по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет два года десять месяцев. Указанный срок включает в себя периоды каникул в соответствии с действующим учебным планом исходя из срока получения образования по образовательной программе.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство о получении рабочей профессии.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. В рамках своих компетенций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области издавать локальные нормативные акты, обязательные к исполнению Обучающимся.

2.1.2. Самостоятельно (собственными и (или) привлеченными силами и средствами) осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. По своей инициативе прекратить образовательные отношения досрочно в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Обучающийся вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Пользоваться дополнительными платными образовательными услугами, на основании отдельно заключенного договора.

2.2.6. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже.

2.2.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Колледж в качестве студента.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.5. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_



2.3.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления правдивого, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам и предоставления соответствующих оправдательных документов при условии оплаты обучения в сумме, определенной Договором.

2.3.8. Предоставить возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, не входящих в состав образовательных услуг, предоставляемых в рамках данного договора, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.9. Предоставить Обучающемуся по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.3.10. Сообщать Обучающемуся об изменении своих данных, указанных в разделе IX настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения.

2.3.11. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Обучающийся обязан:**

2.4.1. При поступлении в Колледж и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.4.2. Сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе IX настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения.

2.4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях и предоставлять соответствующие оправдательные документы.

2.4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Колледжа не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.7. Ознакомиться и выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2.4.8. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к правдивому, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.9. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

2.4.10. Каждый учебный год, следующий за годом поступления, знакомиться с информацией о стоимости обучения на очередной учебный год, размещенной на официальном сайте Колледжа, а также подписывать финансовые соглашения к настоящему Договору в случае изменения стоимости обучения.

2.4.11. Своевременно прибывать в Колледж к началу учебных занятий по окончании каникул.

2.4.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося согласно п. 1.2 настоящего Договора на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.

3.2. Увеличение полной стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Стоимость образовательных услуг на очередной учебный год устанавливается Исполнителем ежегодно и доводится до сведения Обучающегося не позднее 30 июня текущего года путем размещения информации на официальном сайте Колледжа. Стоимость образовательных услуг остается неизменной в течение текущего учебного года.

3.4. Оплата стоимости образовательных услуг может производиться Обучающимся в следующем порядке и сроки:

3.4.1. За весь период обучения авансом в размере полной стоимости образовательных услуг, установленной п. 3.1 настоящего Договора, до 25 сентября 2019 года.

3.4.2. Ежегодно авансом в размере установленной стоимости образовательных услуг на очередной учебный год:

- первый год обучения – до 25 сентября;
- последующие годы обучения – до 01 сентября.

3.4.3. По семестрам авансовыми платежами в размере 1/2 от установленной стоимости образовательных услуг на очередной учебный год в следующие сроки:

- первый год обучения:
  - за осенний семестр – до 1 октября; за весенний семестр – до 1 марта;
  - последующие годы обучения: за осенний семестр – до 01 августа, за весенний семестр – до 15 января.

3.4.4. Ежемесячно – до 20 числа текущего месяца.

3.5. Выбранный порядок оплаты стоимости образовательных услуг оформляется Финансовым соглашением (Приложение № 1 к настоящему Договору), которое является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае изменения стоимости образовательных услуг, указанном в п. 3.2 настоящего Договора, а также в случае изменения порядка оплаты стоимости образовательных услуг, Стороны подписывают дополнительное финансовое соглашение. Отказ или уклонение Обучающегося от подписания финансового соглашения считается односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

3.7. Оплата оказанных услуг производится в кассу Колледжа. Оплата стоимости образовательных услуг Обучающегося НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

3.8. Внесение платежа за оплату стоимости образовательных услуг, подтвержденное соответствующим платежным документом, является основанием допуска Обучающегося к учебным занятиям. Обучающийся обязан хранить платежный документ в течение всего срока обучения и предъявлять по требованию Исполнителя.

3.9. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 (тридцать) календарных дней, с даты, указанной в п. 3.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Обучающегося и расторжение настоящего Договора.

3.10. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора (за исключением случая, указанного в пп. «в» п. 5.3.2 настоящего Договора), Обучающемуся возвращается сумма стоимости не оказанных ему образовательных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его письменному личному заявлению в течение 10 (десяти) рабочих дней, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

3.11. В случаях предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предусмотренных п. 2.4.9 настоящего Договора, остаток внесенной Обучающимся суммы засчитывается в счет оплаты стоимости образовательных услуг после выхода из отпуска. Стоимость образовательных услуг после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предусмотренных п. 2.3.9 настоящего Договора определяется в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

3.12. В случае невозможности исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействия) Обучающегося, стоимость образовательных услуг возврату не подлежит.

#### **IV. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к настоящему Договору) в двух экземплярах в следующих случаях:

- согласно выбранному порядку и сроку оплаты, указанному в финансовом соглашении;
- при расторжении настоящего Договора, в соответствии с разделом V после подписания, которого, обязательства Сторон по настоящему договору считаются исполненными в полном объеме.

4.2. Обучающийся в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения обязан подписать Акт и передать один экземпляр Акта Исполнителю, либо представить в тот же срок мотивированный отказ от подписания Акта в письменном виде. В случае, если в указанный срок Обучающийся не подписывает и/или не возвращает Исполнителю Акт, или не представляет письменных возражений, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

#### **V. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предложение одной из Сторон об изменении договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения Сторонами своих обязательств:

5.3.1. По соглашению сторон.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_



5.3.2. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, указанной в п. 3.10 настоящего Договора, свыше 30 (тридцати) календарных дней;
- б) установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- в) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.13 настоящего Договора;
- г) невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Обучающегося, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.13 настоящего Договора.

5.3.3. По инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в одностороннем порядке в любое время путем заблаговременного предоставления письменного заявления Исполнителю, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.11 настоящего Договора.

5.4. Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Обучающегося путем направления Обучающемуся уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением либо вручения уведомления Обучающемуся лично под роспись.

5.5. Исполнитель считается выполнившим обязательства по уведомлению Обучающегося в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Обучающимся почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неявки адресата за получением почтового отправления, либо отказа от его получения.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отказа Обучающимся от подписания финансового соглашения об изменении стоимости обучения в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора.

#### **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель и Обучающийся несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае невнесения Обучающимся оплаты за очередной период обучения в сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Договора, Обучающийся уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается Обучающимся одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период обучения.

6.3. Обучающийся несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Обучающийся возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданиям, учебному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

6.4. Возмещение вреда не освобождает Обучающегося от привлечения его к дисциплинарной, административной и (или) уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.5.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, установленный соглашением Сторон, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.7.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.7.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.7.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.7.4. Расторгнуть Договор.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

6.9. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя оплаты первого месяца обучения (сентябрь), или аванса за первый (осенний) семестр первого года обучения/первый год обучения/за весь период обучения в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Настоящий Договор не будет считаться заключенным в случае, предусмотренном п. 3.9 настоящего Договора.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж и до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из Колледжа в связи с получением Обучающимся образования.

7.4. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предусмотренных п. 2.4.9 настоящего Договора, действие настоящего Договора приостанавливается, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором указываются причины, срок приостановления Договора и условия оплаты за обучение. Настоящий Договор будет считаться продолженным на соответствующий срок со дня, следующего за датой окончания срока, указанного в дополнительном соглашении, при внесении Обучающимся оплаты за обучение.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- в случаях одностороннего расторжения по инициативе Исполнителя или по инициативе Обучающегося, предусмотренного п. 5.3.2, 5.3.3, 5.4 настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.6. Датой прекращения действия настоящего Договора во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, считается дата отчисления Обучающегося, указанная в приказе об отчислении.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

8.2. Стипендиальным обеспечением за счет бюджетного финансирования Обучающийся не пользуется.

8.3. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.4. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

8.5. В случае, если Стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с Российским законодательством.

8.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах:

- один экземпляр – для Обучающегося,
  - один экземпляр – для Исполнителя,
- причем все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_



## IX. Адреса и реквизиты Сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (ГБПОУ «Нелидовский колледж»)

Юридический и почтовый адрес: 172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Лесная, д. 12. ИНН:6912011201; КПП:691201001; ОГРН:1126912000698; ОКТМО: 28643101 в Министерстве финансов Тверской области (ГБПОУ «Нелидовский колледж») Отделение г. Тверь: д/с:20075274770; р/счет:40601810700003000001; БИК: 042809001

Тел. 8(48266)3-84-26; 8(48266)3-81-96; e-mail: nelkolledg@yandex.ru

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_  
Адрес по прописке: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ Контакт: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИНАНСОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Нелидово Тверской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (далее – Колледж) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 69ЛЮ1 № 0002047, выданной 10 марта 2017 г. Министерством образования Тверской области на срок «бессрочно» и свидетельства о государственной аккредитации серия 69АП1 № 0000777, выданного 5 апреля 2017 г. Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 29 мая 2014 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый(-ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. В соответствии с п.3.1. настоящего Договора, плата за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ и производится в порядке установленным: п.п. 3.4.1. – 3.4.4.

2. Плата за обучение Обучающимся вносится в кассу колледжа, согласно п. 3.7. настоящего Договора.

3. В соответствии с п.3.10. и п.5.3.2. настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения условий настоящего соглашения и задержки сроков оплаты более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (ГБПОУ «Нелидовский колледж»

Юридический и почтовый адрес: 172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Лесная, д. 12. ИНН:6912011201; КПП:691201001; ОГРН:1126912000698; ОКТМО: 28643101 в Министерстве финансов Тверской области (ГБПОУ «Нелидовский колледж») Отделение г. Тверь; л/с:20075274770; р/счет:40601810700003000001; БИК: 042809001

Тел. 8(48266)3-84-26; 8(48266)3-81-96; e-mail: nelkolledg@yandex.ru

Директор \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Контакт. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Контакт. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение  
к Договору об оказании платных образовательных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (ГБПОУ «Нелидовский колледж» (ИНН:6912011201; КПП:691201001) Тверская область, г. Нелидово, ул. Лесная, д. 12. Тел. 8(48266)3-84-26; 8(48266)3-81-96; e-mail: nelkolledg@yandex.ru

Акт № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об оказании услуг

Заказчик: \_\_\_\_\_  
Основание: Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Валюта: Российский рубль

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого:  
Итого НДС:  
Всего (с учетом НДС):  
Всего оказано услуг на сумму:  
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.  
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

От заказчика/ обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**на обучение по образовательной программе среднего**  
**профессионального образования**

г. Нелидово Тверской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (далее – Колледж) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 69ЛЮ1 № 0002047, выданной 10 марта 2017 г. Министерством образования Тверской области на срок «бессрочно» и свидетельства о государственной аккредитации серия 69 А 01 № 0000832, выданного 25 декабря 2019 г. Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 29 мая 2014 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности Коммерция (по отраслям), по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет два года десять месяцев. Указанный срок включает в себя периоды каникул в соответствии с действующим учебным планом исходя из срока получения образования по образовательной программе.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство о получении рабочей профессии.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. В рамках своих компетенций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области издавать локальные нормативные акты, обязательные к исполнению Обучающимися.

2.1.2. Самостоятельно (собственными и (или) привлеченными силами и средствами) осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.4. По своей инициативе прекратить образовательные отношения досрочно в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Колледж; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения Обучающегося в Колледже.

2.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **2.3. Обучающийся вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.5. Пользоваться дополнительными платными образовательными услугами, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.6. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Колледже.

2.3.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Колледж в качестве студента.

2.4.2. Довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия. Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам и предоставления соответствующих оправдательных документов при условии оплаты обучения в сумме, определенной Договором.

2.4.8. Предоставить возможность получения дополнительных платных образовательных услуг, не входящих в состав образовательных услуг, предоставляемых в рамках данного договора, на основании отдельно заключенного договора.

2.4.9. Предоставить Обучающемуся по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.4.10. Сообщать Заказчику и Обучающемуся об изменении своих данных, указанных в разделе IX настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения.

2.4.11. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. При поступлении Обучающегося в Колледж и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.5.3. Сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе IX настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения.

2.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Колледжа не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_



2.5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.5.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

2.5.7. Ознакомиться и выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2.5.8. Каждый учебный год, следующий за годом поступления, знакомиться с информацией о стоимости обучения на очередной учебный год, размещенной на официальном сайте Колледжа, а также подписывать финансовые соглашения к настоящему Договору в случае изменения стоимости обучения.

2.5.9. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

#### **2.6. Обучающийся обязан:**

2.6.1. При поступлении в Колледж и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.6.2. Сообщать Исполнителю об изменении своих данных, указанных в разделе IX настоящего Договора, не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения.

2.6.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.6.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях и предоставлять соответствующие оправдательные документы.

2.6.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы, и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Колледжа и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Колледжа не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством.

2.6.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6.7. Ознакомиться и выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2.6.8. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.6.9. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы.

2.6.10. Каждый учебный год, следующий за годом поступления, знакомиться с информацией о стоимости обучения на очередной учебный год, размещенной на официальном сайте Колледжа, а также подписывать финансовые соглашения к настоящему Договору в случае изменения стоимости обучения.

2.6.11. Своевременно прибывать в Колледж к началу учебных занятий по окончании каникул.

2.6.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

### III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося согласно п. 1.2 настоящего Договора на момент заключения настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ в год.

3.2. Увеличение полной стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Стоимость образовательных услуг на очередной учебный год устанавливается Исполнителем ежегодно и доводится до сведения Заказчика и Обучающегося не позднее 30 июня текущего года путем размещения информации на официальном сайте Колледжа. Стоимость образовательных услуг остается неизменной в течение текущего учебного года.

3.4. Оплата стоимости образовательных услуг может производиться Заказчиком в следующем порядке и сроки:

3.4.1. За весь период обучения авансом в размере полной стоимости образовательных услуг, установленной п. 3.1 настоящего Договора, до 25 сентября 2020 года.

3.4.2. Ежегодно авансом в размере установленной стоимости образовательных услуг на очередной учебный год:

- первый год обучения – до 25 сентября;
- последующие годы обучения – до 01 сентября.

3.4.3. По семестрам авансовыми платежами в размере 1/2 от установленной стоимости образовательных услуг на очередной учебный год в следующие сроки:

- первый год обучения:
  - за осенний семестр – до 1 октября; за весенний семестр – до 1 марта;
  - последующие годы обучения: за осенний семестр – до 01 августа, за весенний семестр – до 15 января.

3.4.4. Ежемесячно – до 20 числа текущего месяца.

3.5. Выбранный порядок оплаты стоимости образовательных услуг оформляется Финансовым соглашением (Приложение № 1 к настоящему Договору), которое является его неотъемлемой частью.

3.6. В случае изменения стоимости образовательных услуг, указанном в п. 3.2 настоящего Договора, а также в случае изменения порядка оплаты стоимости образовательных услуг, Стороны подписывают дополнительное финансовое соглашение. Отказ или уклонение Заказчика от подписания финансового соглашения считается односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

3.7. Оплата оказанных услуг производится в кассу Колледжа. Оплата стоимости образовательных услуг Обучающегося НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.8. Внесение платежа за оплату стоимости образовательных услуг, подтвержденное соответствующим платежным документом, является основанием допуска Обучающегося к учебным занятиям. Заказчик обязан хранить платежный документ в течение всего срока обучения и предъявлять по требованию Исполнителя.

3.9. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 (тридцать) календарных дней, с даты, указанной в п. 3.4 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Обучающегося и расторжение настоящего Договора.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

3.10. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора (за исключением случая, указанного в пп. «в» п. 5.3.2 настоящего Договора). Заказчику возвращается сумма стоимости не оказанных ему образовательных услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его письменному личному заявлению в течение 10 (десяти) рабочих дней, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

3.11. В случаях предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предусмотренных п. 2.4.9 настоящего Договора, остаток внесенной Заказчиком суммы зачитывается в счет оплаты стоимости образовательных услуг после выхода из отпуска. Стоимость образовательных услуг после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предусмотренных п. 2.4.9 настоящего Договора определяется в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

3.12. В случае невозможности исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействия) Обучающегося, стоимость образовательных услуг возврату не подлежит.

#### **IV. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2 к настоящему Договору) в двух экземплярах в следующих случаях:

- согласно выбранному порядку и сроку оплаты, указанному в финансовом соглашении;

- при расторжении настоящего Договора, в соответствии с разделом V после подписания, которого, обязательства Сторон по настоящему договору считаются исполненными в полном объеме.

4.2. Обучающийся в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения обязан подписать Акт и передать один экземпляр Акта Исполнителю, либо представить в тот же срок мотивированный отказ от подписания Акта в письменном виде. В случае, если в указанный срок Обучающийся не подписывает и/или не возвращает Исполнителю Акт, или не представляет письменных возражений, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

#### **V. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предложение одной из Сторон об изменении договора подается в письменной форме и должно быть рассмотрено другой стороной в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока выполнения Сторонами своих обязательств:

5.3.1. По соглашению сторон (в том числе в случае перевода Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджета Колледжа в установленном в Колледже порядке).

5.3.2. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, указанной в п. 3.10 настоящего Договора, свыше 30 (тридцати) календарных дней;

б) установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_



в) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.13 настоящего Договора;

г) невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Обучающегося, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.13 настоящего Договора.

5.3.3. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в одностороннем порядке в любое время путем заблаговременного предоставления письменного заявления Исполнителю, при этом взаиморасчеты Сторон производятся в порядке, предусмотренном п. 3.11 настоящего Договора.

5.4. Договор расторгается Исполнителем в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Обучающегося путем направления Заказчику уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением либо вручения уведомления Заказчику лично под роспись.

5.5. Исполнитель считается выполнившим обязательства по уведомлению Заказчика в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре. Исполнитель не несет ответственности за неполучение Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неявки адресата за получением почтового отправления, либо отказа от его получения.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отказа Заказчиком от подписания финансового соглашения об изменении стоимости обучения в соответствии с п. 3.6 настоящего Договора.

#### **VI. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель, Заказчик и Обучающийся несут ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

6.2. В случае невнесения Заказчиком оплаты за очередной период обучения в сроки, указанные в п. 3.4 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Сумма пени уплачивается Заказчиком одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период обучения.

6.3. Обучающийся несет ответственность перед Исполнителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю небрежным отношением к зданиям, учебному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Исполнителя.

6.4. Возмещение вреда не освобождает Обучающегося от привлечения его к дисциплинарной, административной и (или) уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

6.5.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, установленный соглашением Сторон, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.7.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.7.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.7.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.7.4. Расторгнуть Договор.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, и эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

6.9. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана письменно оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента поступления на счет Исполнителя оплаты первого месяца обучения (сентябрь), аванса за первый (осенний) семестр первого года обучения/первый год обучения/за весь период обучения в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Настоящий Договор не будет считаться заключенным в случае, предусмотренном п. 3.9 настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж и до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из Колледжа в связи с получением Обучающимся образования.

7.4. В случае предоставления Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предусмотренных п. 2.4.9 настоящего Договора, действие настоящего Договора приостанавливается, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором указываются причины, срок приостановления Договора и условия оплаты за обучение

Исполнитель \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Настоящий Договор будет считаться продолженным на соответствующий срок со дня, следующего за датой окончания срока, указанного в дополнительном соглашении, при внесении Обучающимся оплаты за обучение.

7.5. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;

- в случаях одностороннего расторжения по инициативе Исполнителя или по инициативе Заказчика, предусмотренного п. 5.3.2, 5.3.3, 5.4 настоящего Договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.6. Датой прекращения действия настоящего Договора во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, считается дата отчисления Обучающегося, указанная в приказе об отчислении.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

8.2. Стипендиальным обеспечением за счет бюджетного финансирования Обучающийся не пользуется.

8.3. Все приложения, дополнения и соглашения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью и иметь юридическую силу, если они будут выполнены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.4. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров.

8.5. В случае, если Стороны не достигли договоренности, их споры и разногласия могут быть переданы для рассмотрения в суд, в соответствии с Российским законодательством.

8.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах:

- один экземпляр – для Заказчика.

- один экземпляр – для Обучающегося.

- один экземпляр – для Исполнителя.

причем все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**IX. Адреса и реквизиты Сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (ГБПОУ «Нелидовский колледж»)

Юридический и почтовый адрес: 172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Лесная, д. 12. ИНН:6912011201; КПП:691201001; ОГРН:1126912000698; ОКТМО: 28643101 в Министерстве финансов Тверской области (ГБПОУ «Нелидовский колледж») Отделение г. Тверь; л/с:20075274770; р/счет:40601810700003000001; БИК: 042809001

Тел. 8(48266)3-84-26; 8(48266)3-81-96; e-mail: nelkolledg@yandex.ru

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Конт.тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ОБУЧАЮЩИЙСЯ: \_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ . « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Контакт. тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИНАНСОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Нелидово Тверской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (далее – Колледж) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 69ЛО1 № 0002047, выданной 10 марта 2017 г. Министерством образования Тверской области на срок «бессрочно» и свидетельства о государственной аккредитации серия 69 А 01 № 0000832, выданного 25 декабря 2019 г. Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 29 мая 2014 г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. В соответствии с п.3.1. настоящего Договора, плата за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ и производится в порядке установленном: п.п. 3.4.1. – 3.4.4.

2. Плата за обучение Обучающегося вносится в кассу колледжа, согласно п. 3.7. настоящего Договора.

3. В соответствии с п.3.10. и п.5.3.2. настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения условий настоящего соглашения и задержки сроков оплаты более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (ГБПОУ «Нелидовский колледж»)

Юридический и почтовый адрес: 172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Лесная, д. 12. ИНН:6912011201; КПП:691201001; ОГРН:1126912000693; ОКТМО: 28643101 в Министерстве финансов Тверской области (ГБПОУ «Нелидовский колледж») Отделение г. Тверь; т/с:20075274770; р/счет:40601810700003000001; БИК: 042809001

Тел. 8(48266)3-84-26; 8(48266)3-81-96; e-mail: nelkolledg@yandex.ru

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП  
ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_ Паспорт серия № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_ Адрес по прописке:  
Фактический адрес проживания:  
СНИЛС \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ОБУЧАЮЩИЙСЯ: \_\_\_\_\_ Паспорт серия № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_ Адрес по прописке:  
Фактический адрес проживания:  
СНИЛС \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Конт. тел. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение  
к Договору об оказании платных образовательных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нелидовский колледж» (ГБПОУ «Нелидовский колледж» (ИНН:6912011201; КПП:691201001) Тверская область, г. Нелидово, ул. Лесная, д. 12. Тел. 8(48266)3-84-26; 8(48266)3-81-96; e-mail: nelkolledg@yandex.ru

Акт № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об оказании услуг

Заказчик: \_\_\_\_\_

Основание: Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Валюта: Российский рубль

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого:

Итого НДС:

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика/ обучающегося:

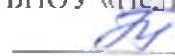
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации

 Т.В. Золотова  
« 28 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБПОУ «Негидовский колледж»  
 Ю.А. Бабушина  
« 28 » 08 2023 г.

Приложение №2  
к коллективному договору  
от « 28 » 08 20 23 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральном законе № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

представитель работодателя - руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

выборный орган первичной профсоюзной организации - представитель работников общеобразовательной организации, наделенный в установленном трудовым законодательством порядке полномочиями представлять интересы работников образовательной организации в социальном партнерстве;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с общеобразовательной организацией;

работодатель - юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

1.5. Правила утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору (ст. 190 ТК РФ).

## **II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

### **2.1. Порядок приема на работу**

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в образовательной организации.

2.1.2. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения по основаниям, предусмотренным ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ).

Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:  
беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.1.4. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. (ст. 70 ТК РФ).

2.1.5. Трудовой договор составляется в письменной форме и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательной организации, другой - у работника.

2.1.6. Прием педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных ст. 331 ТК РФ и Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую



сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательных организациях (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

Лица, поступающие на работу в образовательную организацию, обязаны также предоставить сведения об отсутствии судимости и (или) уголовного преследования (ст. 351.1 ТК РФ)

2.1.8. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ч. 3 ст. 65 ТК РФ).

2.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем (ч. 4 ст. 65 ТК РФ).

2.1.10. Работники имеют право работать на условиях внутреннего и внешнего совместительства в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Совмещение должности руководителя образовательной организации с другими руководящими должностями внутри или вне образовательной организации не разрешается.

Должностные обязанности руководителя образовательной организации, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

2.1.11. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.12. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

2.1.13. В соответствии со ст. 66 ТК РФ работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.14. Трудовые книжки работников хранятся в учреждении. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

2.1.15. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении, работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

Наименование должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном порядке, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

2.1.16. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

## **2.2. Гарантии при приеме на работу**

2.2.1. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.2.2. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2.3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.4. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

2.2.5. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

## **2.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу**

2.3.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ).

Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

2.3.2. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), а также внутренняя реорганизация в образовательной организации:

изменения в осуществлении образовательного процесса в образовательной организации (сокращение групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

2.3.3. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).

2.3.4. Перевод на другую постоянную работу в пределах одного образовательной организации оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

2.3.5. По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую



работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

2.3.6. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

2.3.7. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.8. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

2.3.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **2.4. Прекращение трудового договора**

2.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

2.4.2. Трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (ст. 78 ТК РФ).

2.4.3. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ).

О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

2.4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.4.5. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (ст. 80 ТК РФ).

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.4.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2.4.7. Работник, заключивший договор с условием об испытательном сроке, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ч. 4 ст. 71 ТК РФ).

2.4.8. Увольнение по результатам аттестации работников, а также в случаях сокращения численности или штата работников образовательной организации допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Причинами увольнения работников, в том числе педагогических работников, по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, могут являться:

- реорганизация образовательной организации;
- исключение из штатного расписания некоторых должностей;
- сокращение численности работников;
- уменьшение количества групп;
- изменение количества часов по предмету ввиду изменения учебного плана, учебных программ и т.п.

2.4.9. Ликвидация или реорганизация образовательной организации, которая может повлечь увольнение работников в связи сокращением численности или штата работников, осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

Трудовой договор с преподавателем в связи с уменьшением учебной нагрузки в течение учебного года по независящим от него причинам, в том числе при полном ее отсутствии, не может быть расторгнут до конца учебного года.

2.4.10. В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ трудовой договор может быть прекращен за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Аморальным проступком является виновное действие или бездействие, которое нарушает основные моральные нормы общества и противоречит содержанию трудовой функции педагогического работника (например, поведение, унижающее человеческое достоинство, нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.).

Допускается увольнение только тех работников, которые занимаются воспитательной деятельностью, и независимо от того, где совершен аморальный проступок (по месту работы или в быту).

Если аморальный проступок совершен работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то такой работник может быть уволен с работы при условии соблюдения порядка применения дисциплинарных взысканий, установленного ст. 193 ТК РФ.



Если аморальный проступок совершен работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, то увольнение работника не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем (ч. 5 ст. 81 ТК РФ).

2.4.11. Помимо оснований, предусмотренных ст. 81 ТК РФ и иными федеральными законами, дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК РФ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2.4.12. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя (ст. 84.1 ТК РФ).

С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа.

2.4.13. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна быть произведена в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

2.4.15. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, а также в трудовой книжке.

### **III. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора**

#### **3.1. Работник имеет право**

3.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

3.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. на участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

3.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательной организации, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

### **3.2. Работник обязан**

3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя;

3.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя;

3.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

3.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

3.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательной организации;

3.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

3.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

3.2.10. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

3.2.11. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

### **3.3. Педагогические работники образовательной организации имеют право**

3.3.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;

3.3.2. на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации;

3.3.3. на повышение квалификации с определенной периодичностью, для чего работодатель создаст условия, необходимые для обучения работников в образовательных организациях высшего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования (системы переподготовки и повышения квалификации);

3.3.4. на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.3.5. на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, устанавливаемые в зависимости от должности и условий работы;



3.3.6. на дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

3.3.7. пользоваться другими правами в соответствии Уставом образовательной организации, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

### **3.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны**

3.4.1. соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.4.2. участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических цикловых комиссий и других формах методической работы;

3.4.3. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.4.4. осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.4.5. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.4.6. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательной организации, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического работника.

### **3.5. Работодатель имеет право**

3.5.1. на управление образовательной организацией, принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом образовательной организации;

3.5.2. на заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.3. на ведение коллективных переговоров через своих представителей и заключение коллективных договоров;

3.5.4. на поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3.5.5. на требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.5.6. на привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5.7. на принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в порядке, установленном ТК РФ;

3.5.8. реализовывать иные права, определенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

### **3.6. Работодатель обязан**

3.6.1. в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда;

3.6.2. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.6.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.6.4. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6.5. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.6.6. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

3.6.7. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

3.6.8. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

3.6.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.6.10. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.6.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.6.12. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.13. в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего

заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований):

3.6.14. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

3.6.15. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательной организации;

3.6.16. создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

3.6.17. поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.18. исполнять иные обязанности, определенные Уставом образовательной организации, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

### **3.7. Ответственность сторон трудового договора**

3.7.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

3.7.2. Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.3. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 232 ТК РФ).

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.4. Работодатель обязан в соответствии со ст. 234 ТК РФ возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться, в том числе в случаях, когда заработок не получен в результате:

незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;



отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе; задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

3.7.6. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

3.7.7. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

3.7.8. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

3.7.9. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

**3.8. Педагогическим работникам запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);**

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

удалять обучающихся с уроков (занятий), в том числе освобождать их для выполнения поручений, не связанных с образовательным процессом.

### **3.9. Педагогическим и другим работникам в помещениях образовательной организации и на территории образовательной организации запрещается**

курить, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;

хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.

## **IV. Рабочее время и время отдыха**

### **4.1. Режим рабочего времени**

4.1.1. В образовательной организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.1.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписаниями занятий, графиками работы, коллективным договором образовательной организации.

4.1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 333 ТК РФ).

4.1.4. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.5. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены)

между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.1.6. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);

4.1.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне образовательной организации.

4.1.8. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательной организации, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников образовательной организации, являются для них рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1.9. Режим работы руководителя образовательной организации, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения



руководства деятельностью образовательной организации и устанавливается в следующем порядке:

Начало работы: 8-00

Обед 12-00 до 13-00

Окончание работы 17-00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.1.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.11. В соответствии со ст. 101 ТК РФ работникам по перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем может быть установлен особый режим работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день устанавливается для работников учреждения, занимающих следующие должности: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе, куратор, воспитатель, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий общежитием, заведующий хозяйством, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, водитель.

4.1.12. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.1.13. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.1.14. Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: дежурный по зданию, дежурный по общежитию.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

4.1.15. С учетом условий работы в образовательной организации в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

4.1.16. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

4.1.17. В рабочее время не допускается (за исключением случаев, предусмотренных локальными актами образовательной организации, коллективным договором):

отвлекать педагогических работников для выполнения поручений или участия в мероприятиях, не связанных с их педагогической деятельностью;

созывать собрания, заседания, совещания и другие мероприятия по общественным делам.

4.1.18. При осуществлении в образовательной организации функций по контролю за образовательным процессом и в других случаях не допускается:

присутствие на уроках (занятиях) посторонних лиц без разрешения представителя работодателя;

входить в группу после начала урока (занятия), за исключением представителя работодателя;

делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения уроков (занятий) и в присутствии обучающихся.

## **4.2. Установление учебной нагрузки преподавателям, мастерам производственного обучения**

4.2.1. Учебная нагрузка преподавателей, мастеров производственного обучения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре. Определение объема учебной нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения производится один раз в год отдельно по полугодиям.

4.2.2. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.2.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества групп.

4.2.4. Уменьшение учебной нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения без их согласия может осуществляться также в случаях:

временного ее выполнения за преподавателя, мастера производственного обучения, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а также отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;

временного выполнения учебной нагрузки преподавателя, мастера производственного обучения, с которым прекращены трудовые отношения, и на место, которого должен быть принят другой постоянный работник;

восстановления на работе преподавателя, Мастера производственного обучения, ранее выполнявшего учебную нагрузку, в установленном законодательством порядке.

4.2.5. В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателя, мастера производственного обучения объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной в трудовом договоре, а также изменение характера работы возможно только по взаимному соглашению сторон.

4.2.6. Без согласия учителей допускается увеличение объема их учебной нагрузки на срок до одного месяца в случае временного отсутствия учителей, если это вызвано чрезвычайными обстоятельствами, исчерпывающий перечень которых предусмотрен в ч. 2 ст. 72.2. ТК РФ.

4.2.7. О предстоящих изменениях условий трудового договора, в том числе в связи с изменением учителям объема учебной нагрузки на новый учебный год, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник уведомляется в письменной форме (под роспись) не позднее чем за два месяца до предстоящего изменения, в связи с чем распределение учебной нагрузки учителей на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск.

4.2.8. Распределение учебной нагрузки производится руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ, а также с учетом предложений методического объединения учителей.

4.2.9. Учебная нагрузка на определенный срок, в т.ч. только на учебный год, может быть установлена в следующих случаях:

для выполнения учебной нагрузки учителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

для выполнения учебной нагрузки учителей, отсутствующих в связи с болезнью и по другим причинам;



для выполнения временно преподавательской работы, которая ранее выполнялась постоянным учителем, с которым прекращены трудовые отношения, и на место которого предполагается пригласить другого постоянного работника.

4.2.10. Руководитель учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники образовательного учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы этим лицам (а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, включая работников органов управления в сфере образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своему предмету в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

### **4.3. Время отдыха**

4.3.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

4.3.2. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Для остальных работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 12-00 по 13-00.

4.3.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

В исключительных случаях привлечение работников к работе в эти дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного

органа первичной профсоюзной организации, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 113 ТК РФ, по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

4.3.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой оплачиваемый день отдыха, а работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в этом случае в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.5. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

4.3.6. Работникам образовательного учреждения предоставляются:

а) ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней;

4.3.7. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом образовательной организации.

4.3.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

4.3.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.3.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.3.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.3.13. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.14. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.3.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

## **V. Поощрения за успехи в работе**

5.1. Работодатель применяет к работникам учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений: объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии и другие виды поощрений.

5.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены в установленном порядке к государственным наградам (ч. 2 ст. 191 ТК РФ).



## **VI. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение**

6.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст. 192 ТК РФ в случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п. 8 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10 ч.1 ст. 81 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения (п.1 ст. 336 ТК РФ).

6.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.4. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного лица, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (пункты 2 и 3 ст. 55 Закона РФ «Об образовании»).

6.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.9. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

6.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по трудовым спорам учреждения, суд.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в образовательном учреждении на видном месте.

7.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

7.3. С вновь принятыми правилами внутреннего трудового распорядка, внесенными в них изменениями и дополнениями, работодатель знакомит работников под роспись с указанием даты ознакомления.